

**ABAÚJSZÁNTÓI ÓVODA, BÖLCSŐDE ÉS  
KONYHA**

# **ÓVODAI HÁZIREND**



# Tartalom

1. Bevezetés .....	3
2. Általános információ a székhely és a tagintézményekről .....	5
3. Az óvodai felvétel rendje .....	5
4. A nevelési év rendje .....	7
5. Étkezési térítési díj befizetésére és visszafizetésére vonatkozó rendelkezések .....	7
6. Gyermek átadása .....	8
7. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások.....	8
8. Biztonságvédelmi szabály, védő-óvó előírások .....	10
9. Bombariadó esetén szükséges teendők .....	13
10. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok .....	14
11. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok ...	15
12. A gyermek tankötelezettségével kapcsolatos szabályok .....	16
13. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái .....	17
14. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	17
15. Az óvodai elhelyezés megszűnésének az esetei .....	18
16. A gyermek kötelességei, jogai.....	19
17. A szülő kötelességei és jogai .....	20
18. A család és az intézmény kapcsolata.....	22
19. A Házi rend nyilvánossága.....	22

# 1. BEVEZETÉS

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 25.§ (2) Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Az óvodai házirendet az intézmény vezetőjének előterjesztése alapján a nevelőtestület fogadja el. Elfogadásakor és módosításakor a szülői szervezet - jogszabályban meghatározottak szerint - véleményezési jogot gyakorol.

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 25.§ (4) a Házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A házirend biztosítja a működés kereteit: a nevelési feladatok ellátásához, a közösségi élet szervezéséhez és lebonyolításához, az értékek közvetítéséhez.

A házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A házirend célja, hogy elősegítse az intézmény pedagógiai programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet ezért követése, kötelező mindenki számára.

## **Ezen házirend**

- a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény rendelkezései alapján készült.

Az óvoda **feladata**, hogy a dolgozó és nem dolgozó szülőktől a nap nagyobb részében átvállalja a gyermekek nevelését, a családi nevelés kiegészítőjeként a gyermekek 2,5 életévétől iskolába lépésig, legfeljebb 8 éves korig, és ellátja a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat.

Az óvodai nevelés feladatait ellátó intézmény, amelyben **legalább 2,5 életévüket betöltött**, az óvodai nevelésben ellátható gyermekek nevelését végzi az óvoda **szakmai elveire** támaszkodva.

**Cél** a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése, a gyermeki személyiség életkori és egyéni sajátosságait figyelembe véve.

Intézményünk vállalja a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai integrált nevelését.

Az óvoda feladatát csak a szülők segítségével tudja végrehajtani. A segítség egy része abból áll, hogy a szülők megismerik az intézmény közössége által elfogadott, és a szülők közössége által is támogatott házirendet és azt maradéktalanul betartják!

## **2. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓ A SZÉKHELY ÉS A TAGINTÉZMÉNYEKRŐL**

### **Abaújszántói Óvoda, Bölcsőde és Konyha adatai**

A székhely intézmény neve: Abaújszántói Óvoda, Bölcsőde és Konyha  
Címe: 3881 Abaújszántó, Jászay tér 10.  
Tel/fax: 06- 47/330-027  
Az intézmény email címe: szantoiovi@gmail.com  
Az intézmény vezetője: Kocsis Józsefné

### **Abaújszántói Óvoda és Bölcsőde Telephelye**

A telephely neve: Konyha  
Címe: 3881 Abaújszántó, Béke út 13.  
Tel/fax: 06- 47/330-027  
Az intézmény email címe: szantoiovi@gmail.com  
Az intézmény vezetője: Kocsis Józsefné

## **3. AZ ÓVODAI FELVÉTEL RENDJE**

A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 49.§ Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – e törvényben foglalt kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő a gyermek óvodai felvételét bármikor kérheti, a gyermek felvétele folyamatos.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető,

amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

8.§ Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen, ill. a felvételi körzetben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodai beiratkozás ideje május első hete. Az előjegyzett óvodások fogadásának időpontja szeptember 1.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (3) Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

#### **A felvételi körzet:**

Abaújszántó, Baskó, Sima települések közigazgatási területe.

A maximális létszámkeretig más településről is fogadunk gyermekeket.

Intézményünkben a jogviszony létesítésének ideje, a jogviszony létrejötte, a felvétel ideje és az igénybevétel kezdete az a nap, amikor a gyermek ténylegesen igénybe vette az óvodai ellátást.

## 4. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év:

Szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.

Az intézményben egy nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanap tartható, melyeket értekezletek, továbbképzések lebonyolítására fordítunk.

Az intézmény nyitvatartási rendje naponta:

Abaújszántó: 6:30 – 16:30 heti: 50 óra.

Az intézmény 5 napon keresztül működik, a hétvégén a szülők gondoskodnak a gyermekek ellátásáról. Az ünnepekkel kapcsolatos változásról ill. az óvoda nyitva tartásának alakulásáról az országos rendelkezések figyelembe vételével írásban tájékoztatjuk a szülőket.

**A nyári zárva tartás:**

Minden évben: Július utolsó kettő és augusztus első kettő hete. Pontos időpont a munkatervben kerül meghatározásra.

## 5. ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉRE ÉS VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A gyermekeknek legkésőbb 8.20 óráig kell beérkezniük az intézménybe. A gyermekekért legkésőbb 16.15 óráig kell megérkezni.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható aznap reggel 8:00 óráig.

A túlfizetés a következő befizetéskor írható jóvá.

Minden hétfőn 8-12 és 13-16 óra között történik az étkezés fizetése az Önkormányzat Telephelyén, Abaújszántó, Béke út. 25. szám alatt.

A jogszabályi előírások és a helyi rendeletek alapján a gyermekek kedvezményes térítési díjban részesülhetnek.

## **6. GYERMEKEK ÁTADÁSA**

Felelősséget csak a személyesen átvett, ill. átadott gyermekért vállalunk.

A gyermekek átvétele az intézmény bejárati ajtajában történik. A szülő a bejárati ajtóban ügyeletet biztosító dolgozónak átadja gyermekét, aki a gyermeket a csoportszobába kíséri. A beszoktatás időszakában a szülő a csoportszoba ajtajáig kísérheti gyermekét.

Az intézményből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. A szülő által írásban tett nyilatkozat esetén, 14 éven felüli testvérnek is átadható a gyermek. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.

Ha a gyermekért nem jönnek a zárás idejéig, s a szülő előzetesen telefonon nem értesíti az óvodapedagógust, akkor amennyiben rendelkezik a szükséges telefonszámmal, az óvodapedagógus feladata értesíteni a szülőt vagy hozzátartozót. Ha ez nem lehetséges, értesíteni kell a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat munkatársát, akivel közösen döntenek a gyermek elhelyezéséről.

## **7. A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK**

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (1) A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől, való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az



igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek, - gyermek esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

(3) Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

(4) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt - az óvoda vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti

a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,

(4a) Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

## **A gyermek távolmaradásának, mulasztásának és azok igazolásának szabályai intézményünkben:**

- a gyermek betegsége esetén orvosi igazolás szükséges,
- a gyermekkel kapcsolatban felmerülő higiéniai problémák esetén a védőnő által kiállított igazolás is elfogadható,
- havonta, alapos indokkal, a szülő előzetes szóbeli kérésére, a nagycsoportos korú gyermek maximum 5 napot, középső csoportos korú gyermek 6 napot, kiscsoportos korú gyermek 8 napot hiányozhat. A szülő a hiányzás pontos dátumát aláírásával igazolja.
- a szülő intézményvezetőhöz benyújtott előzetes írásbeli kérelmére, a gyermek engedélyt kaphat az intézményből történő, fenti szabálytól eltérő, hosszabb idejű távolmaradásra,
- azoknak a gyermekeknek, akik augusztus 31-e után töltik a 3. életévüket a szülő tetszőleges számban igazolhatja a hiányzást, mivel ezeknek a gyermekeknek még nem kötelező az óvodai nevelésben való részvétel,
- a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. A gyermek hiányzását a hatóság által kiállított igazolással kell igazolni.
- az iskolai őszi, tavaszi, téli szünet idején, valamint a nyári időszakban június 1. naptól a szülő gyermekének hiányzását előzetes bejelentés alapján aláírásával igazolhatja.

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolta, a mulasztás igazolatlan.

## **8. BIZTONSÁGVÉDELMI SZABÁLY, VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK**

Az intézmény Munkavédelmi Szabályzata, a Tűzriadó Terv és Tűzvédelmi Utasítás betartása mindenki számára kötelező az abban foglaltak szerint. Az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.

Minden óvodapedagógus köznevelési törvényben meghatározott feladatát képezi az, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjék.

### Baleset megelőzésére nevelés

A baleset megelőzésére nevelés természetes módon épül be az intézmény mindennapi tevékenységébe, különösen a játék, gondozás, környezet megismerés területeibe.

Baleset megelőzés: a nevelés folyamatában olyan magatartásformák kialakítására törekszünk mellyel a balesetek elkerülhetők. Az óvodapedagógus kötelessége, hogy rendszeresen felhívja a gyermekek figyelmét a környezetben lévő veszélyhelyzetekre, alakítson ki, tanítson meg a gyermekekkel veszélyelkerülő technikákat. Ebbe a szülőket is feltétlenül be kell vonni. A baleset megelőzés érdekében a család és az intézmény nevelési feladatainak összehangolása szükséges.

### Feladatok:

- a gyermekeket minden nevelési év kezdetén, kirándulások esetén, és a nevelési terv szerinti ciklusokban balesetvédelmi oktatásban kell részesíteni,
- ismertetni kell az egészségük, testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat, az elvárható magatartásformát, erről a csoportnaplóban ciklusonként feljegyzést kell készíteni,
- az intézmény csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat. A játékot használó óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett vagy ahhoz mellékelt figyelmeztetést, utasítást áttanulmányozni és a játékszert ezek alapján alkalmazni,
- ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás. Ha a balesetet vagy veszélyforrást dajka észleli köteles azonnal intézkedni, a veszélyforrásra az intézmény vezetőjének vagy helyettesének a figyelmét haladéktalanul felhívni,
- a gyermekek kíséretéhez sétánál: 10 gyermekre 1 felnőtt kíséret, kirándulásnál: igényeljük a szülők segítségét.

A gyermekek testi épségének és nyugodt délutáni pihenésének biztosítása érdekében a délelőtti folyamán 8.30 órától 12.40 óráig, a délutáni folyamán 13.00 órától 15:30 óráig a bejáratot zárva tartjuk.

Egyéni esetekben természetesen a kaput kinyitjuk. Egyéni kérésükkel a gyermekük csoportjában dolgozó óvónőt hívhatják. (Az általuk megadott telefonszámon, illetve az óvoda telefonszámán.) Kérjük csak indokolt esetben zavarják meg gyermekeik délutáni pihenését.

Udvaron:

- a szülő az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot biztosítson,
- az udvari játékeszközök és építmények rendeltetésszerű használatának megkövetelése a gyermekektől,
- a gyermekek tartsák be a gyermekjárművekkel való közlekedés szabályait, továbbá a labdajátékok és szabadtéri játékok esetén is fokozott figyelemmel legyenek társaik és saját maguk iránt,
- az udvarról való távozást a szülők jelezzék az udvaron tartózkodó óvónőnek,
- a gyermekért érkező szülő illetve az általa megnevezett személy a gyermek átvétele után felelős a gyermekért.

Épületben:

- az óvoda folyosóin a balesetek elkerülése érdekében a gyermekek figyelmesen közlekedjenek,
- a gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el,
- a csoportok óvó-védő intézkedéseinek betartásáért az óvodapedagógus felelős,
- a szülők a gyermekeket az öltözőben étellel, itallal ne kínálják.

### **Zajvédelem**

A nevelési-oktatási intézményben elektroakusztikus eszköz igénybevétele mellett tartott foglalkozásokon, valamint a nevelési-oktatási intézményben vagy a nevelési-oktatási

intézmény által szervezett elektroakusztikus hangosítású rendezvényen, amelyen gyermekek is részt vesznek, a gyermekek zajvédelmére különös figyelmet kell fordítani. Az olyan elektroakusztikus hangosítású rendezvényen, amelyen 0-6 év közötti gyermekek vesznek részt, a hangnyomásszint nem haladhatja meg a Laeq M30 75 dB értéket. Ennek érdekében ilyen rendezvények esetén zajszintet mérünk.

## **9. BOMBARIADÓ ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK**

Bombariadó esetén az intézmény vezetője intézkedhet. Akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell intézkedni, eljárni.

Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az intézmény vezetője, akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt.

A rendkívüli események megelőzése érdekében a vezető helyettes esetenként, a takarító és a dajkák a mindennapi feladatok végzésekor kötelesek ellenőrizni, hogy az épületben rendkívüli tárgy, bombára utaló tárgy, szokatlan jelenség nem tapasztalható-e. Amennyiben ellenőrzésük során rendellenességet tapasztalnak, haladéktalanul kötelesek az intézményvezetőt tájékoztatni.

Bombariadó esetén a legfontosabb teendők az alábbiak:

- Ha az intézmény munkavállalója az épületben bomba elhelyezésére utaló jelet tapasztal, vagy bomba elhelyezését bejelentő telefon üzenetet vesz, a rendkívüli eseményt azonnal bejelenti az intézmény vezetőjének.
- Az intézmény vezetője a bejelentés valóságtartalmának vizsgálata nélkül köteles elrendelni a bombariadót.
- A bombariadó elrendelése a tűzriadóhoz hasonlóan kolomp jelzésével történik.
- Az intézmény épületében tartózkodó gyermekek, munkavállalók és az épületben tartózkodó más személyek, az épületet a tűzriadó tervnek megfelelő rendben azonnal kötelesek elhagyni.

- A gyülekezésre kijelölt terület – ezzel ellentétes utasítás hiányában – az óvoda udvara.
- Az óvodapedagógusok kötelesek a csoportjukat sorakoztatni, a jelen lévő és hiányzó gyermekeket haladéktalanul megszámolni, a gyermekek felügyeletét ellátni, a gyülekező helyen tartózkodni.
- A bombariadót elrendelő személy a riadó elrendelését követően haladéktalanul köteles bejelenteni a bombariadó tényét a rendőrségnek.
- A rendőrség megérkezéséig az épületben tartózkodni tilos!
- A bombariadóról, a hozott intézkedésekről az intézmény vezetője rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót.
- A bombariadó lefújása folyamatos szóbeli közléssel történik.

**Az intézmény teljes területén és környékén tilos a dohányzás!**

## **10. A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK**

### Egészségügyi szabály:

A szülő köteles a gyermeket az óvodai csoportba tisztán, rendezetten hozni.

A közösség érdekében lázas (37,5 C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzés gyanús gyermek az intézményt nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről az óvodapedagógust értesíteni kell.

A szülők amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak a gyermek orvosi vizsgálatáról. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, és annak használatára felhívjuk a figyelmet.

A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak. A gyermekeknek megtanítjuk az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor,

majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik az intézményben, az óvodapedagógus értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám megadása. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásról, ezzel növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét.

Betegség után orvosi igazolással kell bizonyítani a hiányzás okát, valamint, hogy a gyermek egészséges és közösségbe jöhet. A lábadozó, még gyógyszert szedő gyermek nem jöhet az intézménybe. A gyermeknek a nap folyamán az óvodapedagógus gyógyszert nem adhat be, kivéve ha a nap közben belázasodott gyermek lázcsillapítására van szükség, valamint ha allergiai gondozott.

A gyermekek lehetőség szerint édességet ne hozzanak az intézménybe, mert egész napra elveszi az étvágyukat, rontja a fogukat és egymás közötti konfliktushoz vezet. Behozott kedvenc játékaikat adják át másoknak is, a játékokért felelősséget nem tudunk vállalni. Az előtérben minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert az intézményben hagyott, illetve a gyermekben lévő, vagy hozott tárgyakért felelősséget nem vállalunk. Az intézményben a gyermekek saját ruháikban vannak.

## **11. AZ ÓVODÁS GYERMEK FEJLŐDÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 63.§ Az óvoda a gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. A gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét-szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

93/A. § (1) A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát.

(2) A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza

a) a gyermek anamnézisének,

b) a gyermek fejlődésének mutatóit (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd-, mozgásfejlődés), valamint az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyeléseket,

c) a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt,

d) amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait,

e) a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait,

f) a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket.

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok folyamatosan végzik. Minden gyermek fejlődéséről szöveges értékelést készítenek évente 2 alkalommal, amelyről a tájékoztatást a szülő aláírásával igazolja.

## **12. A GYERMEK TANKÖTELEZETTSÉGÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 45. §

(1) Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás



ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

### **13. A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI**

Az óvodások viselkedésének alakításában a jutalmazás tárgyi formáit ritkán alkalmazzuk. Mindannyiszor figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. Nem az elért teljesítményt, hanem a bele fektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésében senki ne sérüljön. A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelen levő nevelési módszer. Többféle formája van verbális és nonverbális egyaránt. Tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, buzdítás, elismerés mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak.

### **14. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI**

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat az elvárásokat, amelyek teljesítése elengedhetetlen a közösségi élet szempontjából.

Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.

A gyermekeknek nagyon sokszor kell elmagyarázni, megmutatni, mit, hogyan csináljanak, mire tényleg végre tudják hajtani úgy, ahogyan elvárjuk. Nagyon sok figyelemre, türelemre és példamutatásra van szükség.

A szabályok és az elvárt viselkedési módok megkövetelésénél következetesek vagyunk. Balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatását azonnal megakadályozzuk. A gyermeknek minden esetben elmagyarázzuk, hogy miben volt helytelen a viselkedése, valamint ennek milyen következményei lehetnek. Minden esetben tudatosítjuk a gyermekben az elvárt viselkedés helyes szabályait.

A fegyelmezés leggyakoribb formái:

- rosszálló tekintet,
- megrovó figyelmeztetés.

Szigorúan tilos a testi fenyegetés!

## **15. AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŪNÉSÉNEK AZ ESETEI**

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 53. § (1)

**Megszűnik a gyermek elhelyezése, ha:**

53. § (1) Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

## 16. A GYERMEK KÖTELESSÉGEI, JOGAI

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 45.§ Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

46.§ A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

a gyermek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és fejlesztésben részesüljön,
- a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben gondozzák, neveljék és fejlesszék, óvodai és egységes óvoda-bölcsődei életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön,
- egyházi jogi személy által szervezett hitoktatásban vegyen részt,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai egészségét, testi épségét,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban- részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.

A gyermek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek az Nkt. 4. §-a szerint kiemelt figyelmet igénylő gyermekek. A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek szülei kérhetik a gyermek felmentését az óvodakötelezettség alól.

A 20/2012. (VIII. 31) EMMI-rendelet 75. § (5) bekezdés szerint, ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket az Nkt. 8. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a felmentést engedélyező szerv (a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala) az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére

- tanácsadást,
- konzultációt biztosít, továbbá
- terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén továbbirányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.

## **17. A SZÜLŐ KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI**

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

### **72. § A szülő kötelessége, hogy**

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi

igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.

- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A szülő joga különösen, hogy

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, szülői szervezet, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül szülői szervezettől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

## **18. A CSALÁD ÉS AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATA**

A család és az intézmény kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl az óvodapedagógus – szülő napi találkozásaira, információ cserére, szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre.

A fogadóórák megtartását gesztor és tagintézményenként személyre szabottan, időpont egyeztetés után, a helyi igények szerint szervezzük.

A szülőknek joguk van a Szülői Közösséghez és az intézmény vezetéséhez fordulni a gyermekük ellátását érintő panaszokkal.

Ha a kivizsgálás eredményéről 15 nap elteltével sem kapnak értesítést, illetve az intézkedéssel nem értenek egyet, joguk van a fenntartóhoz fordulni.

## **19. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA**

A Házi rend egy példányát minden szülő átveheti az intézménybe történő beiratkozás alkalmával. Minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatót tartunk a házirendről. Egyéni kérésre, évközben is bármikor tájékoztatást nyújtunk a szülőknek. A csoportszobák előtt a faliújságon, egy példány kifüggesztve hozzáférhető minden érdeklődő számára. Egy példány megtalálható a vezető irodájában.

Abaújszántó, 2024. január 2.

Kocsis Józsefné  
főigazgató

### **A Házirend hatálya:**

A Házirend személyi és területi hatálya kiterjed az egész intézményre, tehát a gesztor és tagintézményekre egyaránt; az épületen kívüli rendezvényeire, az intézménnyel jogviszonyban lévő minden gyermekre; dolgozóra, továbbá az itt pedagógiai tevékenységet ellátó más természetes személyre valamint az intézménybe látogató minden személyre.

### **Érvényesség:**

Az intézmény 2024. január 1-től, az átdolgozott, a főigazgató és a nevelőtestület által elkészített és elfogadott Házirend szerint szervezi meg és végzi munkáját.

Az érvényesség addig tart, amíg a törvényi változások, és a partnerek igényeinek a változása az átdolgozást szükségessé nem teszik.

### **Értékelés, felülvizsgálat:**

A Házirendben megfogalmazott rendelkezések és szabályok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan figyelemmel kíséri, azokat értékeli.

Felülvizsgálat ideje: 2026. augusztus 31.

### **Módosítás:**

A Házirend módosítására javaslatot tehet

- az intézmény vezetője,
- a nevelőtestület bármely tagja,
- a Szülői Közösség,
- az intézmény fenntartója.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el.

Elfogadásakor és módosításakor a Szülői Közösség - jogszabályban meghatározottak szerint - véleményezési jogot gyakorol, azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

**Nyilvánosság:**

Az intézmény alapidokumentuma, a Házi rend nyilvános. A Házi rend egy példányát minden szülő átveheti az intézménybe történő beiratkozás alkalmával. Egy-egy példány a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az intézmény minden csoportjának a faliújságján kifüggesztve,
- az intézmény fenntartójánál,
- az intézmény-vezetőjénél,

Felvilágosítást kaphatnak a Házi rendről az intézmény vezetőjétől és a vezető helyettesétől.

Abaújszántó, 2024.01.02.

.....  
Kocsis Józsefné  
főigazgató



# LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az Abaújszántói Óvoda, Bölcsőde és Konyha **Házirendjét**

Az Abaújszántói Óvoda, Bölcsőde és Konyha nevelőtestülete a 2024.01.02-án megtartott nevelőtestületi értekezletén 100 %-os szavazattal, alkalmazotti közössége 2024.01.02-án megtartott alkalmazotti értekezletén 100 %-os szavazattal elfogadta.

Határozat száma: 1-3/2024. (I.2.)

Dátum: 2024.01.02.

.....  
Kocsis Józsefné  
főigazgató

## EGYETÉRTÉSI NYILATKOZAT

Az Abaújszántói Óvoda, Bölcsőde és Konyha **Házirendjének**

Tartalmát megismerte, a benne foglaltakkal kapcsolatban egyetértését nyilvánította és jóváhagyta:

Abaújszántó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Határozat száma: 13/2024. (I.25.)

Dátum: 2024.01.25.

.....  
Sáfián Ádám

Polgármester

## VÉLEMÉNYEZÉSI NYILATKOZAT

Az Abaújszántói Óvoda, Bölcsőde és Konyha Házirendjének tartalmával kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta:

Abaújszántói Óvoda, Bölcsőde és Konyha Szülői Közössége

Dátum: 2024.01.19.

.....

Némethné Ferenc Mónika

elnök