

# HÁZIREND

**Abaújszántói Óvoda és Egységes Óvoda- Bölcsőde**



## Tartalom

1. Bevezetés .....	3
2. Általános információ a gesztor és a tagintézményekről.....	5
3. Az óvodai és egységes óvoda-bölcsődei felvétel rendje .....	7
4. A nevelési év rendje .....	8
5. Étkezési térítési díj befizetésére és visszafizetésére vonatkozó rendelkezések .....	9
6. Gyermek átvétele .....	11
7. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások.....	11
8. Biztonságvédelmi szabály, védő-óvó előírások .....	13
9. Bombariadó esetén szükséges teendők .....	15
10. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok .....	17
11. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok ...	18
12. A gyermek tankötelezettségével kapcsolatos szabályok .....	19
13. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái .....	20
14. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	20
15. Az óvodai és egységes óvoda-bölcsődei elhelyezés megszűnésének az esetei.....	21
16. A gyermek kötelességei, jogai.....	22
17. A szülő kötelességei és jogai .....	23
18. A család és az intézmény kapcsolata.....	24
19. A Házi rend nyilvánossága.....	25

# 1. BEVEZETÉS

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 25.§ (2) Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Az óvodai és az egységes óvoda-bölcsődei házirendet, az intézmény vezetőjének előterjesztése alapján a nevelőtestület fogadja el. Elfogadásakor és módosításakor a szülői szervezet - jogszabályban meghatározottak szerint - véleményezési jogot gyakorol.

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 25.§ (4) a Házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A házirend biztosítja a működés kereteit: a nevelési feladatok ellátásához, a közösségi élet szervezéséhez és lebonyolításához, az értékek közvetítéséhez.

A házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A házirend célja, hogy elősegítse az intézmény pedagógiai programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet ezért követése, kötelező mindenki számára.

## **Ezen házirend**

- a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény rendelkezései alapján készült.

Az óvoda és az egységes óvoda-bölcsőde **feladata**, hogy a dolgozó és nem dolgozó szülőktől a nap nagyobb részében átvállalja a gyermekek nevelését, a családi nevelés kiegészítőjeként a gyermekek 2. életévétől iskolába lépésig, legfeljebb 8 éves korig, és ellátja a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat.

Az egységes óvoda-bölcsőde az óvodai és a bölcsődei nevelés feladatait ellátó intézmény, amelyben **legalább második életévüket betöltött**, továbbá az óvodai nevelésben ellátható gyermekek közös nevelését végzi az óvodai és a kisgyermekellátás **szakmai elveire** támaszkodva.

**Cél** a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése, a gyermeki személyiség életkori és egyéni sajátosságait figyelembe véve.

Intézményünk vállalja a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai integrált nevelését, a boldogkőújfalui és boldogkőváraljai tagintézményekben a nemzeti etnikai kisebbség óvodai nevelését magyar nyelven.

Óvodánk boldogkőújfalui és fonyi tagintézménye részt vesz az IPR-ben, melynek legfőbb jellemzője a gyermekközpontú és családorientált szemlélet. Minden nevelési évben a szülők tájékoztatást kapnak:

- a program célkitűzéseiről
- a programhoz kapcsolódó főbb tevékenységekről
- a program várható eredményeiről
- a gyermek egyéni fejlesztéséről, értékeléséről
- együttműködés formáiról, közös programokról
- rendszeres óvodába járás fontosságáról.

Az óvoda és az egységes óvoda-bölcsőde feladatát csak a szülők segítségével tudja végrehajtani. A segítség egy része abból áll, hogy a szülők megismerik az intézmény közössége által elfogadott, és a szülők közössége által is támogatott házirendet és azt maradéktalanul betartják!

## 2. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓ A GESZTOR ÉS A TAGINTÉZMÉNYEKRŐL

### **Abaújszántói Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde adatai**

A székhely intézmény neve: Abaújszántói Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
Címe: 3881 Abaújszántó, Jászay tér 10.  
Tel/fax: 06- 47/330-027  
Az intézmény email címe: szantoiovi@gmail.com  
Az intézmény vezetője: Kocsis Józsefné

### **Boldogkőújfalui tagintézmény adatai**

A tagintézmény neve: Abaújszántói Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
Boldogkőújfalui Tagintézménye  
Címe: 3884 Boldogkőújfalu, Kiss István út 8.  
Tel/fax: 06-46/387-676  
E –mail cím: kotenger61@gmail.com  
A tagintézmény vezetője: Varkoly Ferencné

### **Boldogkőváraljai tagintézmény adatai**

A tagintézmény neve: Abaújszántói Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
Boldogkőváraljai Tagintézménye  
Címe: 3885 Boldogkőváralja, Kossuth út 39.  
Tel/fax: 06- 46/387-737 4-es mellék  
E –mail cím: bvarovi.028 @freemail.hu  
A tagintézmény vezetője: Iski Józsefné

### **Fonyi tagintézmény adatai**

A tagintézmény neve: Abaújszántói Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
Fonyi Tagintézménye  
Címe: 3893 Fony, Petőfi u. 10.  
Tel./fax: 06-46/387-332  
E –mail cím: fonyovi@gmail.com  
A tagintézmény vezetője: Iván Andrásné

### **Gibárti tagintézmény adatai**

A tagintézmény neve: Abaújszántói Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde  
Gibárti Tagintézménye  
Címe: 3857 Gibárt, Széchenyi u. 10.  
Tel./fax: 06-46/386-019  
Email: schellenbergerne@gmail.com  
A tagintézmény vezetője: Schellenberger Csabáné

### **3. AZ ÓVODAI ÉS EGYSÉGES ÓVODA-BÖLCSŐDEI FELVÉTEL RENDJE**

A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 49.§ Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – e törvényben foglalt kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő a gyermek óvodai felvételét bármikor kérheti, a gyermek felvétele folyamatos.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

8.§ Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen, ill. a felvételi körzetben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodai és az egységes óvoda-bölcsődei beiratkozás ideje május első hete. Az előjegyzett óvodások és bölcsődések fogadásának időpontja szeptember 1.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (3) Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

Minden halmozottan hátrányos helyzetű és minden 5. életévét betöltött gyermek soron kívül felvételt nyer az óvodába.

A székhely és a tagintézmény egységes óvoda-bölcsődei csoportjába 5 fő második életévét betöltött bölcsődés korú gyermek, és 15 fő harmadik életévüket szeptember 1-ig betöltő, vagy annál idősebb gyermek vehető fel. A boldogkőújfalui és boldogkőváraljai tagintézményben szükség esetén további 2 fő óvodás korú gyermek is felvehető.

**A felvételi körzet:**

Abaújszántó, Abaújalpár, Arka, Baskó, Boldogkőújfalu, Boldogkőváralja, Fony, Gibárt, Mogyoróska, Regéc, Sima települések közigazgatási területe.

A maximális létszámkeretig más településről is fogadunk gyermekeket.

## 4. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év:

Szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.

Az intézményben egy nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanap tartható, melyeket értekezletek, továbbképzések lebonyolítására fordítunk.

Az intézmény nyitvatartási rendje naponta:

Abaújszántó: 6:00 – 16:30 heti: 52,5 óra.

Boldogkőújfalu: 6:30-16:30 heti 50 óra

Boldogkőváralja: 7:00-17:00 heti: 50 óra

Fony: 7:00-17:00 heti: 50 óra

Gibárt: 7:00-17:00 heti: 50 óra

Az intézmény 5 napon keresztül működik, a hétvégén a szülők gondoskodnak a gyermekek ellátásáról. Az ünnepekkel kapcsolatos változásról ill. az óvoda nyitva



tartásának alakulásáról az országos rendelkezések figyelembe vételével írásban tájékoztatjuk a szülőket.

### **A nyári zárva tartás**

#### Minden évben:

Abaújszántó: július 1-2-3. hete.

Boldogkőújfalu: július utolsó két hete és augusztus első két hete.

Boldogkőváralja: július utolsó két hete és augusztus első két hete.

Fony: július 20- augusztus 19-ig.

Gibárt: július 20- augusztus 19-ig.

## **5. ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉRE ÉS VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

### Abaújszántó

A gyermekeknek legkésőbb 8.30 óráig kell beérkezniük az intézménybe. A gyermekekért legkésőbb 16.15 óráig kell megérkezni.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható a tárgynapot megelőző nyitvatartási nap reggel 8:30 óráig.

A túlfizetés a következő befizetéskor írható jóvá.

Minden hónap 10- 15-ig történik az étkezés fizetése az ISP Általános Iskola és AMI ételmezésvezetőjénél.

### Boldogkőújfalu

A gyermekeknek legkésőbb 8 órára kell beérkezniük az intézménybe. A gyermekekért legkésőbb 16.15 óráig kell megérkezni. Hiányzás esetén az étkezés lemondható aznap reggel 8-ig. Legkésőbb minden hónap 25-ig történik az étkezés kifizetése a konyhán dolgozó dajkának.

### Boldogkőváralja

A gyermekeknek legkésőbb 8.30 óráig kell beérkezniük az intézménybe. A gyermekekért legkésőbb 16.30 óráig kell megérkezni.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható aznap reggel 8 óráig.

A túlfizetés a következő befizetéskor írható jóvá.

Minden hónap 10- 15-ig történik az étkezés fizetése a Körzeti Általános Iskolában az iskola titkárnál.

### Fony

A gyermekeknek legkésőbb 9:00 óráig kell beérkezniük az intézménybe. A gyermekekért legkésőbb 16:45 óráig kell megérkezni.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható aznap reggel 8 óráig.

A túlfizetés a következő befizetéskor írható jóvá.

Minden hónap 10- 15-ig történik az étkezés fizetése a Gondozási Központban.

### Gibárt

A gyermekeknek legkésőbb 8:30 óráig kell beérkezniük az intézménybe. A gyermekekért legkésőbb 16:45 óráig kell megérkezni.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható a tárgynapot megelőző nyitvatartási nap délelőtt 11:00 óráig.

A túlfizetés a következő befizetéskor írható jóvá.

Minden hónap 10- 15-ig történik az étkezés fizetése az óvoda vezetőjénél.

A gesztor és a tagintézményekben a jogszabályi előírások és a helyi rendeletek alapján a gyermekek kedvezményes térítési díjban részesülhetnek.

## **6. GYERMEKEK ÁTADÁSA**

Felelősséget csak a személyesen átvett, ill. átadott gyermekért vállalunk (ne csak a kapuig kísérik a gyermekeiket).

Az intézményből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. A szülő által írásban tett nyilatkozat esetén 14 éven felüli testvérnek is átadható a gyermek. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.

Ha a gyermekért nem jönnek a zárás idejéig, s a szülő előzetesen telefonon nem értesíti az óvónőt és a gondozónőt, akkor amennyiben rendelkezik a szükséges telefonszámmal, az óvónő és a gondozónő feladata értesíteni a szülőt vagy hozzátartozót. Ha ez nem lehetséges, értesíteni kell a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat munkatársát, akivel közösen döntenek a gyermek elhelyezéséről.

## **7. A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK**

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (1) A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől, való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek, - gyermek esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,  
c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

(3) Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

(4) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt - az óvoda vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti

a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,

(4a) Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

### **A gyermek távolmaradásának, mulasztásának és azok igazolásának szabályai intézményünkben:**

- a gyermek betegsége esetén orvosi igazolás szükséges,
- havonta, alapos indokkal, a szülő előzetes szóbeli kérésére, a gyermek maximum 2 napot hiányozhat. A szülő a hiányzás pontos dátumát aláírásával igazolja.

- a szülő intézményvezetőhöz benyújtott előzetes írásbeli kérelmére, a gyermek engedélyt kapott az intézményből történő 2 napnál hosszabb idejű távolmaradásra,
- a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. A gyermek hiányzását a hatóság által kiállított igazolással kell igazolni.
- az iskolai őszi, tavaszi, téli, nyári szünet idején a szülő gyermekének hiányzását előzetes bejelentés alapján aláírásával igazolhatja.

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolta, a mulasztás igazolatlan.

## **8. BIZTONSÁGVÉDELMI SZABÁLY, VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK**

Az intézmény Munkavédelmi Szabályzata, a Tűzriadó Terv és Tűzvédelmi Utasítás betartása mindenki számára kötelező az abban foglaltak szerint. Az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.

Minden óvodapedagógus, és kisgyermekgondozó köznevelési törvényben meghatározott feladatát képezi az, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjék.

### Baleset megelőzésére nevelés

A baleset megelőzésére nevelés természetes módon épül be az intézmény mindennapi tevékenységébe, különösen a játék, gondozás, környezet megismerés területeibe.

Baleset megelőzés: a nevelés folyamatában olyan magatartásformák kialakítására törekszünk mellyel a balesetek elkerülhetők. Az óvodapedagógus és kisgyermekgondozó kötelessége, hogy rendszeresen felhívja a gyermekek figyelmét a környezetben lévő veszélyhelyzetekre, alakítson ki, tanítson meg a gyermekekkel

veszélyelkerülő technikákat. Ebbe a szülőket is feltétlenül be kell vonni. A baleset megelőzés érdekében a család és az intézmény nevelési feladatainak összehangolása szükséges.

#### Feladatok:

- a gyermekeket minden nevelési év kezdetén, kirándulások esetén, és a nevelési terv szerinti ciklusokban balesetvédelmi oktatásban kell részesíteni,
- ismertetni kell az egészségük, testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat, az elvárható magatartásformát, erről a csoportnaplóban ciklusonként feljegyzést kell készíteni,
- az intézmény csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat. A játékot használó óvodapedagógus, a kisgyermekgondozó köteles a játékon feltüntetett vagy ahhoz mellékelt figyelmeztetést, utasítást áttanulmányozni és a játékszert ezek alapján alkalmazni,
- ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus és kisgyermekgondozó kötelessége az elsősegélynyújtás. Ha a balesetet vagy veszélyforrást dajka észleli köteles azonnal intézkedni, a veszélyforrásra az intézmény vezetőjének vagy helyettesének a figyelmét haladéktalanul felhívni,
- a gyermekek kíséretéhez sétánál: 10 gyermekre 1 felnőtt kíséret, kirándulásnál: igényeljük a szülők segítségét.

A gyermekek testi épségének és nyugodt délutáni pihenésének biztosítása érdekében a délután folyamán 13 órától 15:30 óráig a bejárati kaput zárva tartjuk.

Egyéni esetekben természetesen a kaput kinyitjuk. Egyéni kérésükkel a gyermekük csoportjában dolgozó óvónőt hívhatják. (Az általuk megadott telefonszámon, illetve az óvoda telefonszámán.) Kérjük csak indokolt esetben zavarják meg gyermekeik délutáni pihenését.

#### Udvaron:

- a szülő az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot biztosítson,

- az udvari játékeszközök és építmények rendeltetésszerű használatának megkövetelése a gyermekektől,
- a gyermekek tartsák be a gyermekjárművekkel való közlekedés szabályait, továbbá a labdajátékok és szabadtéri játékok esetén is fokozott figyelemmel legyenek társaik és saját maguk iránt,
- az udvarról való távozást a szülők jelezzék az udvaron tartózkodó óvónőnek, kisgyermekgondozónak,
- a gyermekért érkező szülő illetve az általa megnevezett személy a gyermek átvétele után felelős a gyermekért.

Épületben:

- az óvoda folyosóin a balesetek elkerülése érdekében a gyermekek figyelmesen közlekedjenek,
- a gyermek a csoportszobát csak az óvónő, kisgyermekgondozó engedélyével hagyhatja el,
- a csoportok óvó-védő intézkedéseinek betartásáért az óvónő, kisgyermekgondozó a felelős,
- a szülők a gyermekeket az öltözőben étellel, itallal ne kínálják.

## **9. BOMBARIADÓ ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK**

Bombariadó esetén az intézmény vezetője intézkedhet. Akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell intézkedni, eljárni.

Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az intézmény vezetője, akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt.

A rendkívüli események megelőzése érdekében az intézményvezető-helyettes esetenként, a karbantartó és a dajkák a mindennapi feladatok végzésekor kötelesek ellenőrizni, hogy az épületben rendkívüli tárgy, bombára utaló tárgy, szokatlan jelenség

nem tapasztalható-e. Amennyiben ellenőrzésük során rendellenességet tapasztalnak, haladéktalanul kötelesek az intézményvezetőt tájékoztatni.

Bombariadó esetén a legfontosabb teendők az alábbiak:

- Ha az intézmény munkavállalója az épületben bomba elhelyezésére utaló jelet tapasztal, vagy bomba elhelyezését bejelentő telefon üzenetet vesz, a rendkívüli eseményt azonnal bejelenti az intézmény vezetőjének.
- Az intézményvezető a bejelentés valóságtartalmának vizsgálata nélkül köteles elrendelni a bombariadót.
- A bombariadó elrendelése a tűzriadóhoz hasonlóan kolomp jelzésével történik.
- Az intézmény épületében tartózkodó gyermekek, munkavállalók és az épületben tartózkodó más személyek, az épületet a tűzriadó tervnek megfelelő rendben azonnal kötelesek elhagyni.
- A gyülekezésre kijelölt terület – ezzel ellentétes utasítás hiányában – az óvoda udvara .
- Az óvodapedagógusok kötelesek a csoportjukat sorakoztatni, a jelen lévő és hiányzó gyermekeket haladéktalanul megszámolni, a gyermekek felügyeletét ellátni, a gyülekező helyen tartózkodni.
- A bombariadót elrendelő személy a riadó elrendelését követően haladéktalanul köteles bejelenteni a bombariadó tényét a rendőrségnek.
- A rendőrség megérkezéséig az épületben tartózkodni tilos!
- A bombariadóról, a hozott intézkedésekről az intézmény vezetője rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót.
- A bombariadó lefújása folyamatos szóbeli közléssel történik.

**Az intézmény teljes területén és környékén tilos a dohányzás!**



## 10. A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK

### Egészségügyi szabály:

A szülő köteles a gyermeket az óvodai és egységes óvoda-bölcsődei csoportba tisztán, rendezetten hozni.

A közösség érdekében lázas (37,5 C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzés gyanús gyermek az intézményt nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről az óvónőt és a gondozónőt értesíteni kell. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik az intézményben, a gondozónő vagy az óvónő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám megadása. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásról, ezzel növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét.

Betegség után orvosi igazolással kell bizonyítani a hiányzás okát, valamint, hogy a gyermek egészséges és közösségbe jöhet. A lábadozó, még gyógyszert szedő gyermek nem jöhet az intézménybe. A gyermeknek a nap folyamán az óvónő és a gondozónő gyógyszert nem adhat be, kivéve ha a nap közben belázasodott gyermek lázcsillapítására van szükség, valamint ha allergiai gondozott.

A gyermekek lehetőség szerint édességet ne hozzanak az intézménybe, mert egész napra elveszi az étvágyukat, rontja a fogukat és egymás közötti konfliktushoz vezet. Behozott kedvenc játékaikat adják át másoknak is, a játékokért felelősséget nem tudunk vállalni. Az előtérben minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert az intézményben hagyott, illetve a gyermekén lévő, vagy hozott tárgyakért felelősséget nem vállalunk. Az intézményben a gyermekek saját ruháikban vannak.

## **11. AZ ÓVODÁS GYERMEK FEJLŐDÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 63.§ Az óvoda a gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. A gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét-szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

93/A. § (1) A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát.

(2) A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza

*a)* a gyermek anamnéziséét,

*b)* a gyermek fejlődésének mutatóit (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd-, mozgásfejlődés), valamint az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyeléseket,

*c)* a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt,

*d)* amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait,

*e)* a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait,

*f)* a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket.

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok folyamatosan végzik. Minden gyermek fejlődéséről szöveges értékelést készítenek, évente 2 alkalommal.

## **12. A GYERMEK TANKÖTELEZETTSÉGÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 45. §

Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség kezdetéről

a, az óvoda vezetője,

b, ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,

c, az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

Beiskolázás előtt az óvodapedagógusok szakvéleményt készítenek minden iskolaköteles korú gyermekről. Kérdéses esetben kikérik a Nevelési Tanácsadó véleményét.

### **13. A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI**

Az óvodások viselkedésének alakításában a jutalmazás tárgyi formáit ritkán alkalmazzuk. Mindannyiszor figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. Nem az elért teljesítményt, hanem a bele fektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésében senki ne sérüljön. A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelen levő nevelési módszer. Többféle formája van verbális és nonverbális egyaránt. Tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, buzdítás, elismerés mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak.

### **14. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI**

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat az elvárásokat, amelyek teljesítése elengedhetetlen a közösségi élet szempontjából.

Bevonjuk a gyermekeket: a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.

A gyerekeknek nagyon sokszor kell elmagyarázni, megmutatni, mit, hogyan csináljanak, mire tényleg végre tudják hajtani úgy, ahogyan elvárjuk. Nagyon sok figyelemre, türelemre és példamutatásra van szükség.

A szabályok és az elvárt viselkedési módok megkövetelésénél következetesek vagyunk. Balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatását azonnal megakadályozzuk. A gyermeknek minden esetben elmagyarázzuk, hogy miben volt helytelen a viselkedése, valamint ennek milyen következményei lehetnek. Minden esetben tudatosítjuk a gyermekben az elvárt viselkedés helyes szabályait.

A fegyelmezés leggyakoribb formái:

- rosszálló tekintet

- megrovó figyelmeztetés.

Szigorúan tilos a testi fenyítés!

## **15. AZ ÓVODAI ÉS EGYSÉGES ÓVODA-BÖLCSŐDEI ELHELYEZÉS MEGSZŪNÉSÉNEK AZ ESETEI**

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 53. § (1)

### **Megszűnik a gyermek elhelyezése, ha:**

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

## 16. A GYERMEK KÖTELESSÉGEI, JOGAI

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 45.§ Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

46.§ A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vehető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

a gyermek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és fejlesztésben részesüljön,
- a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben gondozzák, neveljék és fejlesszék, óvodai és egységes óvoda-bölcsődei életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön,
- egyházi jogi személy által szervezett hitoktatásban vegyen részt,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai egészségét, testi épségét,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban- részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.

A gyermek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.

## 17. A SZÜLŐ KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

**72. §** A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A szülő joga különösen, hogy

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

- kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, szülői szervezet, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül szülői szervezettől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

## **18. A CSALÁD ÉS AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATA**

A család és az intézmény kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a gondozónő, óvónő – szülő napi találkozásaira, információ cserére, szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre.

A fogadóórák megtartását gesztor és tagintézményenként személyre szabottan, időpont egyeztetés után, a helyi igények szerint szervezzük.

A szülőknek joguk van a Szülői Közösséghez és az intézmény vezetéséhez fordulni a gyermekük ellátását érintő panaszokkal.

Ha a kivizsgálás eredményéről 15 nap elteltével sem kapnak értesítést, illetve az intézkedéssel nem értenek egyet, joguk van a fenntartóhoz fordulni.



## **19. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA**

A Házi rend egy példányát minden szülő átveheti az intézménybe történő beiratkozás alkalmával. Minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatót tartunk a házi rendről. Egyéni kérésre, évközben is bármikor tájékoztatást nyújtunk a szülőknek. A csoportszobák előtt a faliújságon, egy példány kifüggesztve hozzáférhető minden érdeklődő számára. Egy példány megtalálható a vezető irodájában.

Abaujszántó, 2015. szeptember 1.

.....  
intézményvezető